



DATE LIMITE DE DEPOT DU DOSSIER COMPLET :

Les dossiers annuels de demandes de subvention doivent être déposés au plus tard le 15 décembre. Au-delà, aucune demande de subvention ne sera instruite.

ELEMENTS PREALABLES

Pour toute demande de subvention de fonctionnement ou d'investissement (en nature ou en numéraire), sans limitation du montant (ou de la période de la demande), votre association complète le présent dossier de subvention.

Une subvention doit être utilisée conformément à l'objet pour lequel elle a été accordée et l'emploi des fonds reçus doit être justifié après l'exercice au cours duquel la subvention a été attribuée (cerfa n°15059*02). Il doit être obligatoirement établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Il appartient à la Commune de se prononcer sur l'opportunité de **la subvention, qui n'est pas un droit acquis, mais bien une initiative privée pouvant intéresser la Collectivité**. Si l'action est d'intérêt général, la Collectivité peut venir financer l'association, en fixant, comme c'est le cas à Saint-Alban, des modalités d'attribution supplémentaires. Les subventions sont ainsi modulées conformément aux règles posées par la délibération 07/2017 du conseil municipal de Saint-Alban.

Une fois le dossier de demande instruit, une commission ad hoc se réunit afin de statuer sur la décision à proposer au Conseil Municipal.

Le dossier remis par l'association doit comporter :

La demande de subvention : formalisée par le cerfa 12156*05. Ce document et sa notice explicative sont disponibles sur service-public.fr, fiche « Association : demande de subvention »

Fiche 1 : Informations nécessaires à la modulation de la subvention

Fiche 2 : Rapport d'activité de la saison écoulée

Fiche 3 : Valorisation des moyens matériels

Pièces à joindre à toute demande de subvention

Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.

Pour une première demande, vous devez produire les pièces suivantes :

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'association,
- Le cerfa n°12156*02 dûment complété et signé par le représentant légal de l'association
- La copie des statuts en vigueur de l'association,
- La composition du Bureau de l'association,
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture,
- La copie de la publication de la création de l'association au JO (le cas échéant)
- Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice clos approuvés par l'assemblée générale et signés par le président,
- Un RIB,
- L'attestation d'assurance de l'association,
- Le dernier compte rendu d'assemblée générale avec rapport d'activité.

Pour un renouvellement, vous devez produire les pièces suivantes :

- Le dossier de demande de subvention dûment complété et signé par le représentant légal de l'association,
- Le cerfa n°12156*02 dûment complété et signé par le représentant légal de l'association
- Le cerfa n°15059*02 (à compter de 2020)
- Le dernier compte rendu d'assemblée générale avec rapport d'activité,
- Le bilan et le compte de résultat du dernier exercice clos approuvés par l'assemblée générale et signés par le président,
- La copie du dernier relevé de compte de l'exercice,
- Un RIB, si différent de celui précédemment fourni
- La composition du Bureau de l'association,
- Le récépissé de déclaration à la Préfecture,
- L'attestation d'assurance de votre association,

En cas de modification en cours d'année :

Il est rappelé que toute modification en cours d'exercice doit être signalée en Mairie soit par courrier, soit par courriel.

INFORMATIONS NECESSAIRES A LA MODULATION DE LA SUBVENTION

Situation

Facebook/ Réseaux sociaux :

Fédération d'affiliation le cas échéant :

Objet social de l'Association :

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? oui non

Bureau

(Co-)Président(e): Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Co-président(e) Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Trésorier(e): Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

Secrétaire: Nom : Prénom :

Adresse :

Téléphone : Courriel :

CONTACT SUIVI MAIRIE (si différent du président) :

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Adhérents

Nombre total d'adhérents(es) : dont.....saint-albanais(es),

Nombre d'adhérents de - de 18 ans :dont.....saint-albanais(es),

- de 10 ans :dont.....saint-albanais(es),

Nombre d'adhérents de : - 0/3 ans :

- 3/6 ans :

- 6/12 ans :

- 12/14 ans : ...

- 14/18 ans : ...

Nombre de responsables de l'association :

Niveau de compétition ou de concours : indiquer le nombre d'individus ou d'équipes/groupes engagés dans chaque catégorie :

.....
.....
.....

Nombre d'inscrits par catégories :

Masculin

Féminin

..... :
..... :
..... :
..... :

..... :
..... :
..... :
..... :

Ecole de sport : oui non si oui,

label obtenu : nb de jeunes concernés :

Autres :
.....

Ecole de musique / culturelle : oui non si oui,

label obtenu : nb de jeunes concernés :

Autres :
.....

Animations destinées aux adhérents :

Quelles actions ou animations ponctuelles proposez-vous aux adhérents, en dehors de l'activité habituelle de l'association ?

Pour ces actions ou animations demandez-vous une participation financière supplémentaire à l'adhérent ou est-ce gratuit ? :

participation financière gratuit

Formation des jeunes arbitres : oui non

Préciser niveau et dates :

.....

Formation de juges : oui non

Préciser niveau et dates :

.....

Formation de professeurs : oui non

Préciser niveau et dates :

.....

Formation personnel encadrant : oui non

Préciser niveau et dates :

.....

Autres :

.....

Fiche 2 : Rapport d'activité de la saison écoulée

Y a-t-il eu des faits marquants au cours du dernier exercice clos ?

(changement ou modification d'activité, changement ou modification du bureau, investissements importants, embauche de personnel, etc.)

.....

.....

.....

Avez-vous organisé des manifestations à Saint-Alban ou sur des communes extérieures au cours du dernier exercice ?

oui non Si oui :

Type de manifestation	Lieu	Objectif principal (animation du club, apport de recettes, etc...)	Nombre d'adhérents

Avez-vous participé à des manifestations organisées par la municipalité au cours du dernier exercice ? oui non Si oui :

Quelle manifestation	Quelle participation (humaine, financière, matérielle, animation, etc...)	Nombre de bénévoles ayant participé
Forum des Associations <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
En attendant Noël <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Jardins Zanimai <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Carnaval <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
En attendant l'été <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Téléthon <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

Avez-vous participé aux actions pour la promotion et la découverte du sport et de la culture :

- NAP/ PEdt/ Activité avec Pom d'Api oui non
- Autre :

Fiche 3 : Valorisation moyens matériels

Mise à disposition de salle :

Nom et lieu de la salle :

.....
.....

Horaires / périodicité :

.....
.....

Prix :

.....
.....

Mise à disposition de personnels municipaux et aide ponctuelle : oui non

Si oui lesquelles :

.....
.....
.....
.....
.....

Prêt de matériel municipal : oui non

Si oui lesquels :

.....
.....
.....
.....
.....

Frais de fonctionnement :

Gaz : oui non

Électricité : oui non

Eau : oui non

Téléphone : oui non

Hygiène des locaux : oui non

Autres :

Moyens de communication effectués par la Mairie : oui non
Lesquels

Impressions effectués par la Mairie : oui non
nombre :

Pass'Alban oui non