



DEMANDE DE PRET DE MATERIEL

RESERVE AUX SAINT-ALBANAIS et ASSOCIATIONS COMMUNALES

Demande à déposer en mairie ou à retourner par courriel (location@mairie-stalban.fr)
MINIMUM 15 JOURS avant la date de retrait du matériel

Nom / Prénom :
Association :
Adresse :
Téléphone :
Mail :
Date de début d'utilisation : Date de fin :

Matériel demandé	Quantité disponible	Quantité demandée
Tables PVC (6 places : longueur 1.80m)	46	
Tables bois (8 places : longueur 2.20m)	13	
Chaises	240	
Podium roulant 45m ² (réservé aux associations)	1	
Barrières	100	

Le demandeur assure l'enlèvement et le retour du matériel :

- **Enlèvement : le vendredi à 14h au hangar situé au 4 rue de l'albarède.**
- **Retour du matériel : le lundi à 14h au même endroit.**

Le demandeur utilise le matériel sous sa pleine et entière responsabilité et s'engage à le rendre propre et en bon état. A défaut, les frais de remise en état ou de remplacement seront à la charge du demandeur.

Une caution de 300€ est demandée pour tout prêt de matériel. En cas de matériel détérioré ce dernier sera facturé. (75€ la table, 20€ la chaise).

RAPPEL : le dépôt d'une demande de prêt de matériel ne vaut pas acceptation

Le demandeur : Date et signature :	L' élu référent : Date et signature
---------------------------------------	--

A remplir à l'enlèvement et au retour du matériel

Date enlèvement : Tables : Chaises : Autre : Observations éventuelles et Visa du demandeur :	Date retour : Tables : Chaises : Autre : Observations éventuelles et Visa du demandeur :
---	---