

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

À retourner au service gestionnaire : Service Location des Salles

Square Georges Brassens

Tél : 05.62.75.93.93

claudine.claviere@mairie-stalban.fr

- Salle des fêtes
- Halle Meneghel

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Location des Salles. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque(*) doivent être obligatoirement remplis.

DEMANDEUR

Entité * :

- Particulier/entreprise de Saint-Alban
- Particulier/entreprise hors Saint-Alban
- Association communale
- Association extérieure
- Autre :

Nom entité* :

Nom * : **Prénom * :**

Fonction : **Numéro de SIRET :**

Adresse* :

CP* : **Ville* :**

Téléphone* : **Portable* :**

Courriel* :

Compagnie d'assurance : **N°police :**

MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)* :

Date de réservation souhaitée* : **Date de la manifestation* :**

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Créneaux horaires* : Heure de début : Heure de fin :

Nombre de participants (organisateur(s) inclus)* :

Restauration* : oui non

Apéritif* : oui non

Demande d'autorisation de débit de boissons temporaire * : oui non

(*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée.

BESOINS (uniquement pour la Halle Meneghel)

Tables* : oui non Nombre :

Chaises* : oui non Nombre :

La salle des fêtes dispose de 50 tables et 526 chaises.

(*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

À, Le

Signature,

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande :

Date de validation :

Suite à la demande : Accord Non accordé

Salle mise à disposition :

Réservation à titre : Gratuit Payant – Montant : €

Visa de l'élu